

The logo consists of the letters 'VVA' in a stylized, bold font. The 'V' is gold, and the 'VA' is dark grey. The letters have a slight 3D effect with a shadow.

VVA

VITAL MESTRES

ENGENHARIA

Código de
Conduta

A decorative orange shape in the bottom right corner, resembling a stylized wave or a corner cutout.

Índice

1. Apresentação
2. Valores e Objetivos
3. Abrangência
4. Relacionamento com os Colaboradores
 - Ambiente de trabalho saudável
 - Diversidade
 - Uso dos recursos da empresa
 - Dever de sigilo
 - Controle de acessos e segurança da informação
 - Comportamento na mídia ou nas redes sociais
 - Diálogo
 - Equipamentos e política de uso
 - Política de Recursos Humanos
5. Relacionamento com Contratantes/Clientes e o Poder Público
6. Relacionamento com Prestadores de Serviços
7. Integridade
 - Conflito de interesses
 - Presentes
 - Não Aliciamento
8. Proteção de Dados Pessoais
9. Política de ESG (Ambiental, Social e de Governança)
10. Plano de Continuidade de Negócios
11. Violações ao Código de Conduta
12. Vigência
13. Anexo I – Termo de Adesão ao Código de Conduta

1. Apresentação

A VITAL MESTRES CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL LTDA, fundada em 2017, é uma empresa especializada na execução de obras civis, industriais, prediais e comerciais. Este Código de Conduta tem como objetivo estabelecer diretrizes que guiem o comportamento ético e profissional de todos os colaboradores, fornecedores e parceiros.

2. Valores e Objetivos

Nossos valores fundamentais são qualidade, solidez e confiabilidade. Buscamos atender as expectativas de nossos clientes com preços competitivos, cumprindo prazos e normas contratuais, sendo ecologicamente corretos e socialmente justos.

Qualidade

- Garantir a excelência em todos os serviços prestados.
- Implementar continuamente melhorias nos processos.
- Treinar e capacitar nossos colaboradores para alcançar os melhores resultados.

Solidez

- Manter a estabilidade financeira e organizacional.
- Desenvolver projetos sustentáveis e de longa duração.
- Estabelecer parcerias confiáveis e duradouras.

Confiabilidade

- Cumprir com todos os compromissos assumidos.
 - Assegurar a transparência em todas as operações.
 - Proteger as informações confidenciais dos clientes e parceiros.
-

3. Abrangência

Este código se aplica a todos os colaboradores, contratantes, clientes e prestadores de serviços da VITAL MESTRES, bem como a qualquer pessoa que, direta ou indiretamente, atue em nome da empresa.

Colaboradores

- Todos os funcionários da empresa, independentemente de seu cargo ou função.
- Estagiários e temporários.
- Consultores e contratados independentes.

Contratantes/Clientes

- Empresas e indivíduos que contratam nossos serviços.
- Entidades públicas e privadas.
- Parcerias estratégicas e comerciais.

Prestadores de Serviços

- Fornecedores de materiais e equipamentos.
- Empresas terceirizadas e subcontratadas.
- Qualquer entidade que preste serviços em nome da VITAL MESTRES.

4. Relacionamento com os Colaboradores

Ambiente de trabalho saudável

- Promovemos um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo, onde todos são tratados com respeito e dignidade.
- Implementamos políticas de prevenção a acidentes e doenças ocupacionais.
- Oferecemos programas de bem-estar e saúde para nossos colaboradores.

Diversidade

- Valorizamos a diversidade e a inclusão, garantindo oportunidades iguais para todos os colaboradores, independentemente de sua raça, gênero, idade, religião, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.
- Incentivamos a contratação de profissionais de diferentes origens e experiências.
- Combatemos qualquer forma de discriminação ou assédio no ambiente de trabalho.

Uso dos recursos da empresa

- Os recursos da empresa devem ser utilizados de maneira responsável e eficiente, exclusivamente para fins profissionais.
- Proibimos o uso de equipamentos e recursos para fins pessoais ou ilegais.
- Monitoramos o uso adequado dos recursos para garantir a sua integridade e funcionalidade.

Dever de sigilo

- Todos os colaboradores devem proteger as informações confidenciais da empresa e de seus clientes, não as divulgando sem autorização.
- Implementamos políticas rigorosas de confidencialidade e proteção de dados.
- Treinamos os colaboradores sobre a importância e as práticas de sigilo.

Controle de acessos e segurança da informação

- Implementamos rigorosos controles de acesso e práticas de segurança da informação para proteger dados sensíveis.
- Utilizamos tecnologias avançadas para garantir a segurança dos sistemas e informações.
- Realizamos auditorias regulares para identificar e corrigir vulnerabilidades.

Comportamento na mídia ou nas redes sociais

- Os colaboradores devem manter uma postura profissional e ética ao se manifestarem em mídias sociais, evitando prejudicar a imagem da empresa.
- Fornecemos diretrizes claras sobre o uso adequado das redes sociais.
- Monitoramos as atividades online para proteger a reputação da empresa.

Diálogo

- Incentivamos o diálogo aberto e honesto entre todos os níveis hierárquicos, promovendo a comunicação clara e eficiente.
- Criamos canais de comunicação para receber feedbacks e sugestões.
- Realizamos reuniões regulares para discutir questões e encontrar soluções colaborativas.

Equipamentos e política de uso

- Os equipamentos fornecidos pela empresa devem ser usados de acordo com as políticas internas, preservando sua integridade e funcionalidade.
- Proibimos o uso inadequado ou a danificação intencional dos equipamentos.
- Oferecemos treinamentos sobre o uso correto e seguro dos equipamentos.

Política de Recursos Humanos

- Nossa política de RH é baseada no respeito, desenvolvimento profissional e bem-estar dos colaboradores.
 - Promovemos oportunidades de crescimento e desenvolvimento dentro da empresa.
 - Garantimos um processo de recrutamento e seleção justo e transparente.
-

5. Relacionamento com Contratantes/Clientes e o Poder Público

Mantemos um relacionamento transparente, honesto e respeitoso com nossos contratantes, clientes e entidades governamentais, buscando sempre a satisfação e confiança de todos os envolvidos.

Transparência

- Fornecemos informações claras e precisas sobre nossos serviços.
- Comunicamos de forma aberta e honesta sobre prazos, custos e expectativas.
- Mantemos registros detalhados de todas as transações e interações.

Confiança

- Construimos relacionamentos baseados na confiança mútua.
- Cumprimos todos os compromissos assumidos com nossos clientes e contratantes.
- Garantimos a confidencialidade das informações dos clientes.

Conformidade Legal

- Respeitamos todas as leis e regulamentos aplicáveis às nossas atividades.
 - Cooperamos plenamente com autoridades e órgãos reguladores.
 - Mantemos uma postura ética em todas as interações com o poder público.
-

6. Relacionamento com Prestadores de Serviços

Selecionamos prestadores de serviços que compartilham nossos valores e padrões éticos, garantindo a qualidade e integridade em todas as nossas parcerias.

Seleção de Fornecedores

- Adotamos critérios claros e justos para a seleção de fornecedores.
- Avaliamos a conformidade com padrões éticos e legais.
- Promovemos a diversidade e inclusão entre nossos fornecedores.

Qualidade dos Serviços

- Exigimos altos padrões de qualidade em todos os serviços prestados.
- Monitoramos e avaliamos regularmente o desempenho dos prestadores de serviços.
- Oferecemos feedback construtivo para a melhoria contínua dos serviços.

Parcerias Sustentáveis

- Estabelecemos parcerias de longo prazo baseadas na confiança e no respeito mútuo.
 - Promovemos práticas sustentáveis e responsáveis entre nossos prestadores de serviços.
 - Incentivamos a inovação e a busca por soluções eficientes e sustentáveis.
-

7. Integridade

Conflito de interesses

- Todos os colaboradores devem evitar situações que possam gerar conflitos de interesse, priorizando sempre os interesses da empresa.
- Declaramos qualquer potencial conflito de interesse imediatamente.
- Implementamos políticas para gerenciar e mitigar conflitos de interesse.

Presentes

- É proibida a aceitação de presentes ou favores que possam influenciar decisões de negócios.
- Estabelecemos limites claros para a aceitação de brindes e cortesias.
- Mantemos um registro de todos os presentes recebidos e oferecidos.

Não Aliciamento

- Não é permitido o aliciamento de colaboradores ou prestadores de serviços de outras empresas de maneira antiética.
- Promovemos a ética e a integridade em todas as práticas de recrutamento.
- Respeitamos as relações profissionais estabelecidas por outras empresas.

8. Proteção de Dados Pessoais

Cumprimos rigorosamente as legislações vigentes de proteção de dados, garantindo a privacidade e segurança das informações pessoais de nossos colaboradores e clientes.

Coleta de Dados

- Coletamos apenas os dados necessários para a execução de nossos serviços.
- Informamos claramente aos titulares dos dados sobre a finalidade da coleta.
- Obtemos consentimento expresso quando necessário.

Armazenamento e Segurança

- Armazenamos os dados de forma segura, utilizando tecnologias avançadas de proteção.
- Limitamos o acesso aos dados apenas a pessoal autorizado.
- Realizamos backups regulares e mantemos planos de recuperação de dados.

Compartilhamento e Transferência

- Compartilhamos dados pessoais apenas com terceiros que cumpram com as normas de proteção de dados.
- Celebramos acordos de confidencialidade com todos os parceiros e fornecedores que tenham acesso aos dados.
- Informamos aos titulares dos dados sobre qualquer compartilhamento ou transferência.

9. Política de ESG (Ambiental, Social e de Governança)

Comprometemo-nos com práticas ambientais sustentáveis, responsabilidade social e uma governança corporativa transparente e eficaz.

Ambiental

- Reduzimos o impacto ambiental de nossas operações.
- Promovemos o uso eficiente de recursos naturais.
- Implementamos práticas de gestão de resíduos e reciclagem.

Social

- Contribuímos para o desenvolvimento das comunidades onde atuamos.
- Promovemos a inclusão e a diversidade em todas as nossas atividades.
- Apoiamos programas de responsabilidade social e voluntariado.

Governança

- Mantemos uma governança corporativa transparente e eficaz.
- Adotamos práticas de compliance rigorosas.
- Garantimos a participação dos stakeholders nas decisões importantes.

10. Plano de Continuidade de Negócios

Desenvolvemos e mantemos um plano de continuidade de negócios para garantir a resiliência e a capacidade de resposta da empresa em situações de crise.

Avaliação de Riscos

- Identificamos e avaliamos os riscos que podem impactar nossas operações.
- Desenvolvemos estratégias para mitigar e gerenciar esses riscos.
- Monitoramos continuamente o ambiente de negócios para identificar novas ameaças.

Preparação e Treinamento

- Preparamos nossos colaboradores para responder adequadamente a situações de crise.
- Realizamos treinamentos regulares sobre o plano de continuidade de negócios.
- Simulamos cenários de crise para testar e melhorar nossas respostas.

Recuperação e Restauração

- Estabelecemos procedimentos claros para a recuperação de operações críticas.
 - Asseguramos a restauração rápida e eficiente dos serviços após uma interrupção.
 - Avaliamos e aprimoramos continuamente nosso plano de continuidade de negócios.
-

11. Violações ao Código de Conduta

Qualquer violação a este código deve ser reportada imediatamente. A empresa tomará as medidas cabíveis para investigar e solucionar as infrações.

Denúncias

- Oferecemos canais seguros e confidenciais para a denúncia de violações.
- Garantimos a proteção contra retaliação para aqueles que denunciam de boa-fé.
- Investigamos todas as denúncias de forma imparcial e diligente.

Medidas Disciplinares

- Aplicamos medidas disciplinares adequadas para qualquer violação confirmada.
- As sanções podem incluir advertências, suspensões ou demissões, dependendo da gravidade.
- Comunicamos claramente as consequências das violações aos colaboradores.

Melhorias Contínuas

- Analisamos as causas das violações para implementar melhorias no código.
 - Revisamos e atualizamos regularmente o Código de Conduta.
 - Envolvemos todos os colaboradores no processo de melhoria contínua.
-

12. Vigência

Este Código de Conduta entra em vigor na data de sua publicação e deve ser revisado periodicamente para garantir sua atualidade e relevância.

Revisões Periódicas

- Realizamos revisões anuais para atualizar e melhorar o código.
- Solicitamos feedback dos colaboradores para identificar áreas de melhoria.
- Comunicamos quaisquer alterações aos colaboradores de forma clara e transparente.

Divulgação

- Divulgamos o Código de Conduta a todos os novos colaboradores durante o processo de integração.
- Disponibilizamos o código em nosso site e intranet para fácil acesso.
- Realizamos sessões de treinamento e conscientização sobre o código.

Adesão

- Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros devem assinar o Termo de Adesão, comprometendo-se a cumprir integralmente este Código de Conduta.
 - Mantemos registros de todas as adesões para referência futura.
 - Reforçamos a importância do cumprimento do código em todas as interações e comunicações internas.
-

13. Anexo I – Termo de Adesão ao Código de Conduta

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros devem assinar o Termo de Adesão, comprometendo-se a cumprir integralmente este Código de Conduta.



VITAL MESTRES CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL LTDA

Endereço: Av Rodovia Washington Luiz, 2500 – SL - 202, Parque Duque – Duque de Caxias – Rio de Janeiro

CEP: 25.085-009

CNPJ: 27.113.682/0001-03

E-mail: administracao@vitalmestres.com.br

